

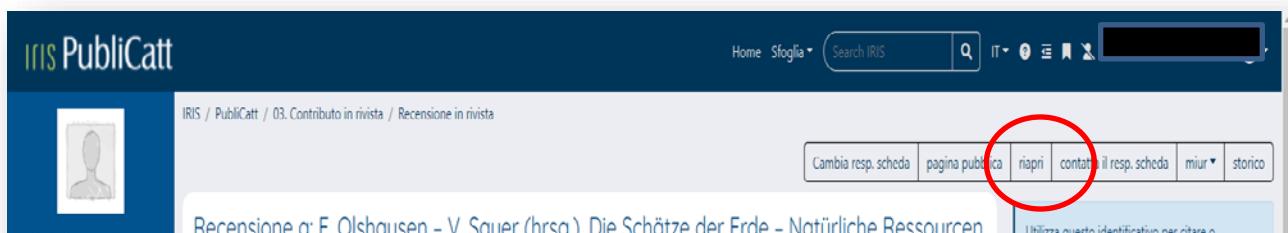
## MODIFICA/INTEGRAZIONE DI UNA PUBBLICAZIONE IN STATO DEFINITIVO

Quando una pubblicazione è in stato definitivo è possibile apportare integrazioni o correzioni ai dati inseriti.

Per i dati riguardanti l'anno, la tipologia di pubblicazione e il nome degli autori è necessario rivolgersi agli amministratori del sistema (per le sedi padane: [supporto.publicatt@unicatt.it](mailto:supporto.publicatt@unicatt.it) oppure per la sede di Roma: [supporto.publicatt-rm@unicatt.it](mailto:supporto.publicatt-rm@unicatt.it)), fornendo l'identificativo della pubblicazione (hdl: 10807/....) e l'indicazione della modifica/integrazione da apportare.

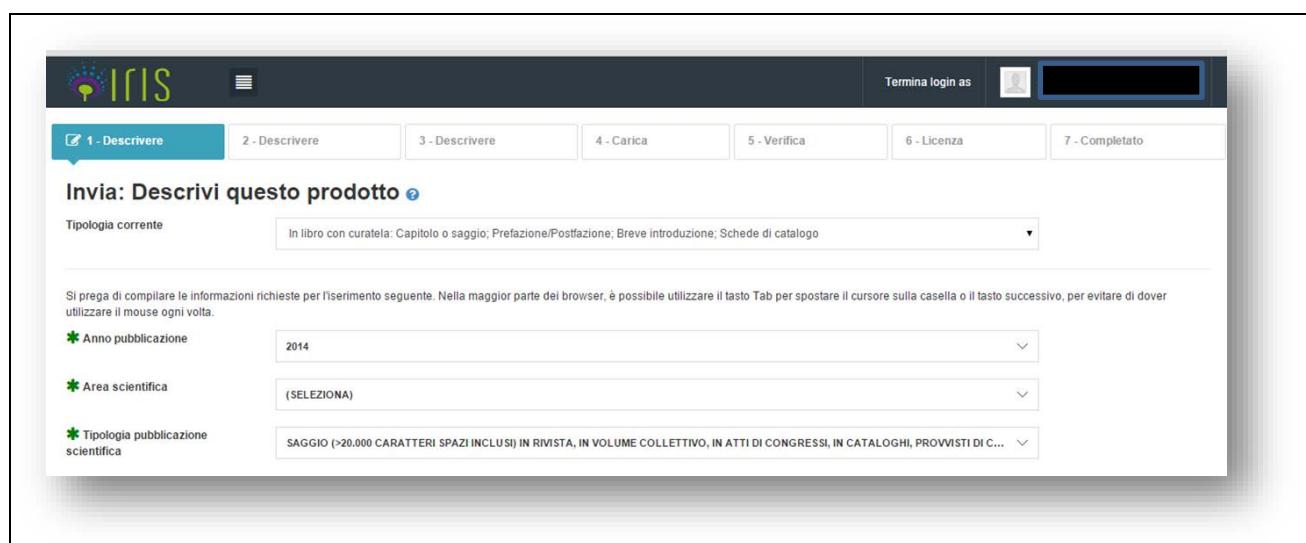
Mentre tutti gli altri possono essere modificati/integrati da qualsiasi coautore cliccando

Ritornare quindi sulla pubblicazione da modificare e selezionare dal menu "Azioni" e quindi "Riapri":



The screenshot shows the IRIS PublCatt interface. At the top, there's a blue header bar with the IRIS PublCatt logo. Below it, the main content area shows a publication record: "Recensione a: F. Olshausen - V. Sauer (hrsg.) Die Schätze der Erde - Natürliche Ressourcen". In the top right corner of this area, there's a toolbar with several buttons: "Cambia resp. scheda", "pagina pubblica", "riapri" (which is circled in red), "contatti al resp. scheda", "miur", and "storico". Below the toolbar, there's a note: "Utilizza questo identificativo per citare o...".

Viene visualizzata la prima schermata di inserimento dati della pubblicazione.



The screenshot shows the first step of the publication insertion process: "1 - Descrivere". The title is "Invia: Descrivi questo prodotto". It includes fields for "Tipologia corrente" (set to "In libro con curatela: Capitolo o saggio; Prefazione/Postfazione; Breve introduzione; Schede di catalogo"), "Anno pubblicazione" (set to 2014), "Area scientifica" (set to "(SELEZIONA)"), and "Tipologia pubblicazione scientifica" (set to "SAGGIO (>20.000 CARATTERI SPAZI INCLUSI) IN RIVISTA, IN VOLUME COLLETTIVO, IN ATTI DI CONGRESSI, IN CATALOGHI, PROVVISORI DI C..."). There are also tabs for steps 2 through 7, and a "Successivo >" button at the bottom right.

Procedere con le modifiche/integrazioni, premendo il pulsante **Successivo >** in fondo alla pagina per passare su tutti gli step e completare la procedura di modifica/integrazione. Il completamento di tutti gli step fino alla licenza è necessario al fine di autorizzare le modifiche/integrazioni sulla pubblicazione definitiva.

Premendo il pulsante **Chiudi** è possibile scegliere una delle seguenti opzioni:

- riprendere l'inserimento e tornare alla pagina precedente;
- eliminare l'inserimento effettuato. In questo caso eventuali modifiche/integrazioni saranno perse, MA NON sarà cancellata la pubblicazione definitiva: viene mantenuta la versione non modificata delle pubblicazione;
- salvare le modifiche apportate e continuare il lavoro successivamente. La versione pubblica non acquisirà le modifiche/integrazioni fino a quando non si procederà fino allo step "Licenza".