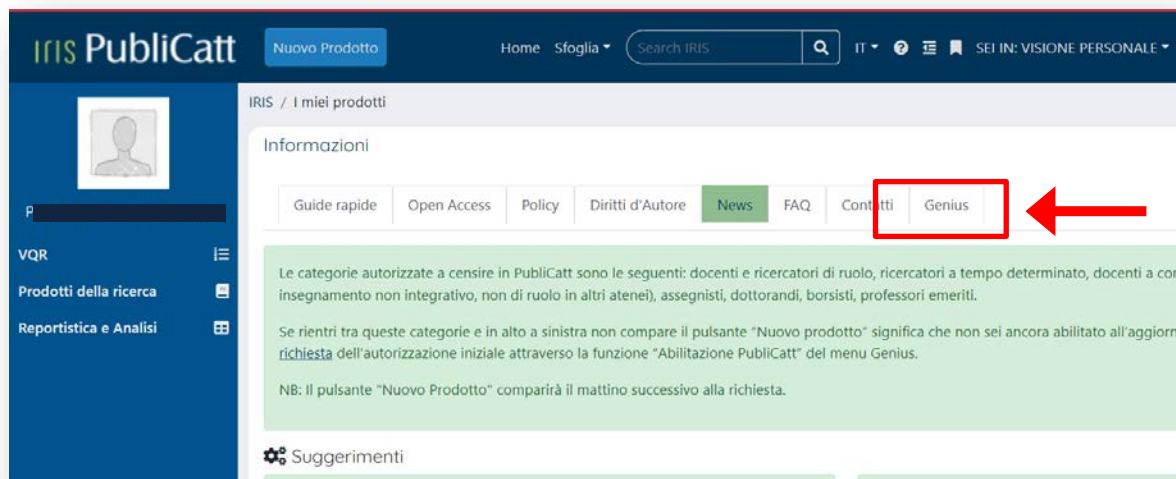


ABILITAZIONE AL CENSIMENTO IN PUBLICATT

Le categorie autorizzate a censire in PubliCatt sono le seguenti: docenti e ricercatori di ruolo, ricercatori a tempo determinato, docenti a contratto, assegnisti, dottorandi, borsisti, professori emeriti.

Se rientri tra queste categorie e in alto a sinistra non compare il bottone "Nuovo prodotto" significa che non sei ancora abilitato all'aggiornamento. Pertanto, una volta effettuato l'accesso a PubliCatt con le proprie credenziali è necessario seguire la procedura di abilitazione *una tantum*, entrando in Genius nell'apposita sezione "Abilitazione PubliCatt / Chiedi Abilitazione":



La procedura prevede i seguenti passaggi descritti anche nella relativa schermata in Genius:

1. prendere visione delle Condizioni generali di utilizzo dell'archivio istituzionale PubliCatt e spuntare la casella di accettazione nella mappa Genius

2. stampare il Modulo richiesta abilitazione all'utilizzo dell'archivio PubliCatt in PDF che viene generato automaticamente dal sistema dopo aver accettato le condizioni generali.
3. verificare i dati anagrafici e segnalare eventuali dati inesatti e/o incompleti sul modulo cartaceo. Per un aggiornamento più tempestivo dei propri dati segnalare le inesattezze anche all'Ufficio Personale della propria sede (*NB: per questa comunicazione il personale dipendente delle Sedi Padane può anche utilizzare il modulo elettronico presente sulla Intranet: "SPORTELLLO VIRTUALE / HR Workflow - Variazione dati / Indirizzo di residenza"*)
4. firmare il documento generato dal sistema (a pagina 2 e 4)
5. inviare il documento completo e firmato in originale alla Direzione Biblioteca - Sede di Milano (via plico interno o con consegna manuale o via posta).

In ogni caso, già dopo avere eseguito il punto 1, è possibile registrare le proprie pubblicazioni, dopo una giornata lavorativa.